

**Договор № \_\_\_\_\_  
на экскурсионное обслуживание**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)**, именуемое в дальнейшем «Музей», в лице директора Полонского Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Организация поручает, а Музей принимает на себя обязательства по обслуживанию экскурсионной группы, направляемых от Организации, а Организация обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Стоимость представляемого Музеем услуг указывается в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Организация имеет право:**

2.1.1. Знакомиться с программой предлагаемых услуг, вносить в нее желаемые изменения по обоюдному согласию Сторон.

#### **2.2. Организация обязана:**

2.2.1. Не позднее, чем за 10 (Десять) дней до прибытия экскурсионной группы направить письменно (электронной почтой либо факсом) заявку с указанием количества экскурсионных групп, количества человек с указанием возрастной категории, экскурсионной программы, времени и даты начала экскурсионного обслуживания.

2.2.2. Направлять в Музей экскурсионные группы на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке.

2.2.3. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа или переноса заявки в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.4. Письменно уведомить Музей об отказе, переносе или уточнении заявки не позднее, чем за 3 дня до прибытия экскурсионных групп.

2.2.5. Оплатить услуги Музея в порядке и в срок, предусмотренный в разделе 3 настоящего договора.

2.2.6. По окончании оказания услуг Музеем подписать Акт приема-сдачи оказанных услуг и направить его Исполнителю в течение 5 рабочих дней.

2.2.7. Уполномочить ответственное лицо от Организации организовывать экскурсионные группы, нести ответственность и подписывать Акт приема-сдачи оказанных услуг на основании доверенности.

#### **2.3. Музей имеет право:**

2.3.1. В случае опоздания экскурсионных групп более чем на 30 минут Музей оставляет за собой право самостоятельно решить вопрос о возможности предоставления заказанных услуг в полном объеме, либо частично, вплоть до отказа в предоставлении услуг.

2.3.2. Услуги, указанные в заявке, предоставление которых стало невозможным предоставить в связи с неприбытием экскурсионных групп, либо неприбытием в назначенное время (в связи с опозданием) подлежат оплате в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

2.3.3. Музей вправе прекратить экскурсионное обслуживание в случае невыполнения посетителями экскурсионных групп правил посещения (поведения) Музея.

#### **2.4 Музей обязан:**

2.4.1. Предоставлять Организации необходимую информацию о Музее и предоставляемых услугах письменно, устно и/или разместить на сайте Музея.

2.4.2. Осуществлять экскурсионное обслуживание в полном объеме и в срок в соответствии с поданной заявкой от Организации.

2.4.3. Обеспечивать высокое качество экскурсионного обслуживания, профессиональный уровень проведения экскурсий, гарантировать достоверность предоставляемой информации.

2.5. Стороны обязуются обеспечить безопасность экскурсантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Форма и порядок расчетов**

3.1. Оплата за обслуживание экскурсионной группы производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея.

3.2. Основанием для расчетов между Организацией и Музеем является наличие подписанного сторонами настоящего договора, заявка от Организации, счет и Акта приема-сдачи оказанных услуг, который подписывается ответственным лицом от Организации и Музеем. Полномочия ответственных лиц обязательно должны быть подтверждены доверенностью, представляемой стороной до момента оказания услуг.

3.3. Расчеты между Организацией и Музеем за обслуживание экскурсионных групп производятся в порядке 100 % предоплаты. При отсутствии 100 % предоплаты услуги указанные в разделе 1 настоящего Договора не оказываются.

3.4. Музей не несет ответственности за возмещение денежных средств Организации за оплаченные экскурсионные услуги, если экскурсионная группа прибыла не в полном количестве, согласно поданной заявке и в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовалась всеми или частью заказанных услуг.

### **4. Особые условия**

4.1. Передвижение экскурсионных групп по территории музея осуществляется только в сопровождении представителя Музея.

4.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не вправе передавать свои права и обязанности третьей стороне, без письменного согласия Сторон.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, каждая из сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения Организацией своих обязательств, предусмотренных п. 2.2.4. и 2.3.1. настоящего договора, заказанные, но не выполненные не по вине Музея экскурсионные услуги подлежат оплате в объеме 50% от их стоимости.

5.3. Стороны не несут ответственности за нарушение условий настоящего договора, если невозможность выполнения принятых на себя обязательств связана с наступлением форс-мажорных обстоятельств таких как чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших по мимо воли сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в т.ч. объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, природные и стихийные бедствия.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону о возникших обстоятельствах.

5.5. В случае уведомления Организацией о наступивших форс-мажорных обстоятельствах, в результате которых экскурсия невозможна, Музей возвращает перечисленные ранее Организацией денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней согласно письму-обращению Организации.

5.6. При письменном согласии Сторон возможен перенос экскурсии на более поздний срок.

5.7. Организация несет юридическую и материальную ответственность за противоправные действия экскурсионных групп Организации, в части нанесения ими повреждений экспонатам и объектам культурного наследия. В случае нанесения повреждения/уничтожения экскурсионными группами Организации экспонатам и объектам культурного наследия, Организация оплачивает реставрационно-восстановительные работы в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Музеем счета-требования, с подтверждающими документами причастности к противоправным действиям групп Организации.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Действие договора может быть прекращено до истечения срока по соглашению сторон или в установленном законом порядке.

#### 7. Прочие условия

7.1. Изменения и дополнения по настоящему договору вносятся по соглашению сторон и оформляются в письменном виде Дополнительным соглашением, за подписями должностных/уполномоченных лиц Организации и Музея.

7.2. Обслуживание экскурсионных групп осуществляется ежедневно кроме последнего четверга месяца с 11.00 до 17.30.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если они подписаны и согласованы уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Претензии к качеству экскурсионного обслуживания предъявляются Организацией к Музею в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуги и подлежат удовлетворению в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии. Отсутствие письменных претензий со стороны Организации по истечении вышеуказанного срока рассматривается, как надлежащее исполнение Музеем обязательств по настоящему Договору.

8.4. Все разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения или изменения данного Договора, должны быть урегулированы в ходе прямых переговоров. При возникновении разногласий, связанных с Договором или являющихся следствием Договора, урегулирование которых невозможно, должны быть разрешены Арбитражным судом г. Москвы.

8.5. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что её права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснования с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.6. Сторона получившая претензию, обязана рассмотреть её и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с п. 8.4. настоящего Договора.

8.7. Стороны договорились о том, что документы переданные по факсу либо электронной почте имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами подлинными документами.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Музей»:	«Организация»:
<b>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)</b> Место нахождения: 121069, г. Москва, ул. Поварская, д.25а Адрес для направления корреспонденции 121069, г. Москва, ул. Поварская, д.25а Телефон (495) 690-50-30/(495)690-34-32 Факс (495) 691-15-41 Электронная почта <a href="mailto:imliran@mail.ru">imliran@mail.ru</a> ОГРН 1037739214270 ИНН 7704067847 КПП 770401001 л/с 20736Ц44570 в УФК по г. Москве р/с 4051810600002000079 в Отделение 1 Москва г. Москва 705 БИК 044583001  <b>В.В. Полонский</b>	

М.П.

М.П.

Стоимость оказываемых услуг

№	Услуги	Количество групп	Дата и время посещения	Цена, руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Стоимость услуги с учетом НДС, руб.
1.						
	<b>Итого:</b>					

Дополнительные услуги: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны ответственных лиц: Музей –  
Организация -

Фактический адрес музея: г. Москва, ул. Малая Никитская, дом 6/2 стр.5

«Музей»:  
Директор  
ИМЛИ РАН

\_\_\_\_\_ В.В. Полонский

М.П.

«Организация»:

ООО «Планета желаний»

\_\_\_\_\_ Буровникова М.Ю.

М.П.

Акт выполненных работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по Договору № \_\_\_\_\_ на экскурсионное обслуживание от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МУЗЕЙ: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)**

Организация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Ед. измерения	Цена, руб.	Сумма НДС 18%, руб.	Стоимость услуги с учетом НДС, руб.

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

«Музей»:

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)**

Место нахождения:

121069, г. Москва, ул. Поварская, д.25а

Адрес для направления корреспонденции

121069, г. Москва, ул. Поварская, д.25а

Телефон (495) 690-50-30/(495)690-34-32

Факс (495) 691-15-41

Электронная почта [imliran@mail.ru](mailto:imliran@mail.ru)

ОГРН 1037739214270

ИНН 7704067847

КПП 770401001

л/с 20736Ц44570 в УФК по г. Москве

р/с 4051810600002000079

в Отделение 1 Москва г. Москва 705

БИК 044583001

\_\_\_\_\_ **В.В. Полонский**

М.П.

М.П.