

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ им. А.М. Горького  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

121069, Москва, Поварская, 25а.

Телефон 8(495)690-50-30

E-mail: [info@imli.ru](mailto:info@imli.ru)

№ 14402/

Дата:

**ПРИКАЗ  
№12**

Г. Москва

8 мая 2020 г.

**О деятельности ИМЛИ РАН в период с 12 по 31 мая 2020 г. включительно**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, а так же в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. № 648, Указом мэра Москвы от 05.03.2020 г. №12-УМ (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 11 мая по 31 мая 2020 г. включительно нерабочие выходные дни за работниками ИМЛИ РАН согласно списку по Приложению №1 с сохранением 100% оплаты труда.
2. Установить с 11 мая по 31 мая 2020 г. включительно для работников ИМЛИ РАН согласно списку по Приложению №2 удаленный режим работы с сохранением заработной платы и стимулирующих надбавок.
3. Установить, что настоящий Приказ не распространяется на следующих работников ИМЛИ РАН, обеспечивающих непрерывность и бесперебойность функционирования ИМЛИ РАН:  
Директор ИМЛИ РАН – Полонский Вадим Владимирович;

Заместитель директора – Шмелев Евгений Андреевич;

Заместитель директора – Кофман Андрей Федорович;

Заместитель директора – Московская Дарья Сергеевна;

Ученый секретарь ИМЛИ РАН, в.н.с. – Шевчук Юлия Вадимовна;

Заведующая канцелярией – Чугунова Татьяна Сергеевна;

Главный бухгалтер – Орлова Татьяна Павловна;

Заместитель главного бухгалтера – Канерва Татьяна Владимировна;

Бухгалтер – Веретёхина Светлана Ивановна;

Бухгалтер – Кабанова Светлана Евгеньевна;

Бухгалтер-кассир – Толстякова Надежда Вячеславовна;

Экономист – Урусова Татьяна Алексеевна;

Экономист – Антонова Наталья Борисовна;

Инженер – Фомина Татьяна Алексеевна;

Инженер-электрик – Завалин Александр Владимирович;

Главный специалист – Мосолков Николай Михайлович;

Инженер отдела кадров – Васильева Анна Валентиновна;

Вахтер – Ушаков Игорь Юрьевич;

- Вахтер – Барановский Петр Иванович;
- Вахтер – Васин Александр Иванович;
- Вахтер - Родионов Владимир Александрович;
- Главный специалист Института – Герасимов Константин Евгеньевич;
- Системный администратор – Маланин Дмитрий Владимирович;
- Главный специалист отдела – Никитина Динара Маратовна;
- Юрист – Шмелева Елена Олеговна
- Заведующая Музеем А.М. Горького, в.н.с. – Демкина Светлана Михайловна;
- И.о. помощника Ученого секретаря ИМЛИ РАН, с.н.с. – Дровалева Наталия Алексеевна; И.о. референта Дирекции, с.н.с. – Попова Виктория Юрьевна;
- Ученый секретарь диссертационного совета, с.н.с. – Говенько Татьяна Владимировна;
- Ученый секретарь диссертационного совета, с.н.с. – Быстрова Ольга Васильевна;
- Заведующая редакционно-издательским отделом – Чичкова Екатерина Юрьевна.
4. Временно, до 31 мая 2020 г., ограничить работу диссертационных советов при ИМЛИ РАН: запланированные на период до этой даты включительно заседания диссертационных советов перенести на более поздние сроки в соответствии с нормативными актами ВАК при Минобрнауки России.
  5. Временно закрыть доступ посетителей в Музей-квартиру А.М. Горького ИМЛИ РАН на срок до 31 мая 2020 г.
  6. Ограничить на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки до 31 мая 2020 г. направление в служебные командировки работников ИМЛИ РАН;
  7. Проведение всех конференций, семинаров, круглых столов и иных массовых мероприятий, запланированных на период до 31 мая 2020 г., перенести на более поздние сроки (информация об измененных датах, согласованных с организаторами данных мероприятий, будет сообщена дополнительно).
  8. Обеспечить до 31 мая 2020 г. образовательный процесс для обучающихся по программам аспирантуры ИМЛИ РАН в дистанционном режиме.
  9. Отделу кадров, канцелярии проинформировать работников ИМЛИ РАН об изменениях режима работы путем размещения настоящего приказа на официальном сайте ИМЛИ РАН, направления электронной копии настоящего приказа всем работникам ИМЛИ РАН.
  10. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27.
  11. Размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16 марта 2020 года №МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 года №МН-11/139-АН. В информационно-аналитической системе «Мониторинг», а так же с 12 мая 2020 года еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Минобрнауки России информацию об исполнении Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. № 648
  12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ИМЛИ РАН



Московская Д.С.