



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМЛИ РАН

Академик ИМЛИ РАН Куделин А.Б.  
«октябрь» 2014 г.

## **ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета в ИМЛИ РАН результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), программ практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующим результатом (оценка, зачет), полученным при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Разрешение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении (или близости проблематики) наименования дисциплины, а также, если объём часов по данной дисциплине составляет не менее чем 90% от объёма результатов дисциплины, подлежащей перезачёту.

5. Решение о перезачёте дисциплин оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения членов Ученого совета ИМЛИ РАН.

7. Ученый совет ИМЛИ РАН может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится научно-педагогическим сотрудником ИМЛИ, преподающим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы:

- заявление о перезачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

9. Перезачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. ИМЛИ РАН вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ИМЛИ РАН.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты перезачёта фиксируются индивидуальном учебном журнале аспиранта, в учебной карточке.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и включены в справку /или диплом/ об обучении в аспирантуре.