

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт мировой литературы им. А.М.Горького
Российской академии наук

Утверждаю _____


Директор ИМЛИ РАН
Академик РАН А.Б.Куделин



На основании решения Ученого совета:
Протокол № 11 от 27.10 2014 г.

Рабочая учебная программа практики
«АРХИВНОЕ ДЕЛО И ЛИТЕРАТУРНОЕ МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»

(практика 2: исследовательская - Б2.П2.И)

основной образовательной программы высшего образования
(ОПОП ВО)

по направлению подготовки кадров высшей квалификации
Федерального государственного образовательного стандарта

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

(по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направленность (профиль)

"Русская литература" - 10.01.01

"Литература народов стран зарубежья" - 10.01.03

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Москва

2014

Программа одобрена на заседании Ученого совета ИМЛИ РАН
Протокол № 11 от 27.10 2014 г.

Разработчики:

Демкина С.М., к.ф.н., зав. Отделом «Музей А.М.Горького»

Матевосян Е.Р., к.ф.н., зав. Отделом «Архив А.М.Горького»

Московская Д.С., д. ф.н., зав. Отделом рукописей ИМЛИ РАН

Рецензент:

1. Общие положения. Настоящая рабочая программа исследовательской (архивоведческо-музееведческой) практики аспирантов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33719), на основе программ кандидатских экзаменов по специальностям 10.01.01 — «Русская литература», 10.01.03.- «Литература народов стран зарубежья» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007 г., регистрационный № 10363), а также с учетом традиций сложившейся научной школы ИМЛИ РАН.

2. Цели и задачи практики «Архивное дело и литературное музееведение». Архивоведческо-музееведческая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области документоведения, архивоведения, литературного музееведения. В задачи практики входит:

- формирование необходимых впоследствии в профессиональной научно-педагогической деятельности навыков практической работы с архивными документами (в т.ч. источниками /рукописями), картотеками и современными электронными базами данных; практического овладения поисковыми методами работы в архивных и рукописных фондах, методами подготовки справочно-поисковых средств документации архивных, рукописных и музейных фондов (номенклатура дел, описи, путеводители, обзоры, каталоги и др.).

практического овладения методами и технологиями работы с документами, технологиями обработки документов с целью их сохранности и реставрации, методами экспертизы ценности, организации хранения, учета, комплектования; технологиями использования документов (в т.ч. источников /рукописей) в научно-исследовательских, научно-эдиционных, педагогических, просветительских (выставочных и т.п.) целях, в целях дигитализации;

- формирование практических стратегий применения современных научных методов и знаний, в т.ч. компьютерных технологий, к области документоведения, архивоведения, литературного музееведения;

- развитие навыков научной работы с музейными фондами, документами, источниками (рукописями);

- развитие навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и музеев;

- формирование навыков самостоятельной обработки и описания музейных и архивных фондов, в т.ч. описания рукописных источников; формирования архивных и музейных фондов, составления научно-справочных материалов (номенклатур дел, описей, путеводителей, обзоров, каталогов и др.)

формирование умения обрабатывать и, проводить текстологические изыскания, проводить подготовку источников (рукописей) к публикации¹.

3. Место практики в структуре ОПОП. Практика «Архивное дело и литературное музееведение» входит в Блок 2 вариативной части ОПОП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на

¹ Данный пункт целей и задач Практики 2 непосредственно соотносится с целями и задачами Исследовательской практики «Научная эдичия» (Практики 3), способствуя реализации принципа целостности и непрерывности образовательного процесса.

профессионально-практическую подготовку. Аспиранты **очной формы обучения** по направлению подготовки 45.06.01. – Языкознание и литературоведение направленностей (профилей) «Русская литература» - 10.01.01, «Литература народов стран зарубежья» проходят данную практику **на первом и втором году обучения** в аспирантуре. Аспиранты **заочной формы обучения** по направлению подготовки 45.06.01. – Языкознание и литературоведение направленностей (профилей) «Русская литература» - 10.01.01, «Литература народов стран зарубежья» проходят данную практику **на втором и третьем году обучения** в аспирантуре. Данная Практика соотносится с дисциплинами (модулями) Блока 1, в том числе направленными на подготовку к сдаче кандидатского экзамена (в т.ч. дисциплинами «Русская литература», «Литература народов стран зарубежья», «История и методология литературоведения») и дисциплинами (модулями), в т.ч. направленными на подготовку к преподавательской деятельности (в т.ч. дисциплиной «Информационные технологии в современной исследовательской и образовательной деятельности»); соотносится с дисциплинами (модулями) Блока 2, в т.ч. с Исследовательской практикой «Научная эдиция» (Практика 3) и может соотноситься с НИД аспиранта (о чем вносится соответствующая информация в личное дело аспиранта).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения архивоведческо-филологической практики аспирант должен получить опыт работы в Отделе рукописей ИМЛИ РАН, в Архиве Горького ИМЛИ РАН, в Музее Горького ИМЛИ РАН (как по выбору, так и - по желанию аспиранта - во всех указанных структурных подразделениях) для приобретения системных комплексных знаний в области архивоведения и музееведения.

Знания, полученные аспирантом в ходе прохождения практики, должны служить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

В процессе прохождения практики у аспиранта должны быть сформированы следующие

универсальные компетенции:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

профессиональные компетенции:

ПК-4: способность осуществлять разработку стратегий и принципов исследования и концептуальной оценки литературных (художественных), литературно-критических и литературоведческих текстов

ПК-5: готовность / способность представлять результаты своих научных исследований и педагогических методологий в виде публикаций и выступлений в профессиональной (научной, образовательной, экспертной) среде, в том числе на иностранных языках

ПК-6: способность формулировать концептуальные задания для разработки баз данных, информационных систем и цифровых платформ по истории и теории мировой литературы

ПК-7: готовность решать прикладные задачи в области библиографической, литературно-музееведческой, эдиционной, переводческой, просветительской деятельности

5. Трудоемкость исследовательской практики «Архивное дело и литературное музееведение» в ОПОП ВО составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них самостоятельная работа – 4 з.е. (144 часа), аудиторная работа - 2 з.е. (72 часа).

6. Структура и содержание практики

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

Первый год обучения (3 з.е. / 108 часов).

6.1. Подготовительный этап

Установочные семинары.

Инструктаж по технике безопасности.

Проверка (собеседование / тест - 1) изученности аспирантом научно-методической литературы по вопросам архивоведения и музееведения. Рекомендации по самостоятельной работе.

Лекция, знакомящая практикантов с историей организации, формирования, комплектации архивов ИМЛИ РАН и Музея А.М.Горького.

Ознакомление практикантов со спецификой этических и юридических аспектов комплектования архивных и музейных фондов ИМЛИ РАН.

6.2. Ознакомительный этап

Проверка (собеседование / тест - 2) изученности аспирантом научно-методической литературы по вопросам архивоведения и музееведения. Рекомендации по самостоятельной работе.

Экскурсия в фонды Отдела рукописей ИМЛИ РАН, в Архив А.М.Горького ИМЛИ РАН, в Музей А.М.Горького ИМЛИ РАН.

Изучение и анализ опыта работы Отдела рукописей, Архива Горького, Музея Горького ИМЛИ РАН; изучение и анализ опыта архивных разысканий сотрудников ИМЛИ РАН, в т.ч. (при наличии) опыта научных руководителей.

Второй год обучения (3 з.е. / 108 часов)

6.3. Проектный этап

Работа в фондах архивов и Музея (в соответствии с регламентными работами соответствующих структурных подразделений).

Разработка проектов работы с архивными и /или музейными материалами (работы с научно-справочным аппаратом архивов и музеев; самостоятельной обработки музейных и архивных фондов; составления научно-справочных материалов; составления научно-поисковых программ). Презентация разработок на установочных семинарах.

Подготовка аспирантом методических разработок по проведению практической работы в архивах / музее. Проведение работ.

Изучение основной документации, сопровождающей деятельность практиканта. Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики. Составление индивидуального задания (заданий) для выполнения аспирантом во время практики.

6.4. Основной этап

Работа в фондах архивов и Музея (в соответствии с регламентными работами соответствующих структурных подразделений).

Детальное знакомство с системой комплектования архивов и Музея.

Обучение практикантов навыкам деловой переписки по комплектации архивов и литературных музеев, в т.ч. навыкам деловой переписки с писателями, наследниками писателей, коллекционерами относительно судьбы и сохранности их архивов. Составление образца письма.

Работа с картотеками архивов. Обучение практикантов навыкам систематизации, описания, кодификации архивных документов. Изучение различных типов описей документов. Знакомство с принципами их составления. Помощь сотрудникам архивов и Музея в составлении документации (описей, электронных картотек и т.д.).

Ознакомление с системой безопасности архивной службы в ИМЛИ РАН. Знакомство с пожарной, охранной, реставрационной службами архивов и Музея.

Обретение навыков работы с посетителями.

Проведение для аспирантов ИМЛИ РАН 1-го года обучения ознакомительных экскурсий и семинаров, посвященных знакомству с историей и задачами архивов и Музея.

Ознакомление с навыками текстологической работы. Знакомство практикантов с эдичными принципами и правилами подготовки рукописи к публикации. Практическое задание по оформлению архивного документа по издательским правилам².

6.5. Заключительный этап.

Составление отчета о прохождении практики.

Презентация отчета на итоговом семинаре.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ИМЛИ РАН располагает материально-технической базой, соответствующей санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Наименование оборудования для проведения практики

1. Аудитории (кабинеты и залы ИМЛИ РАН) для самостоятельной работы аспирантов.

2. Персональные компьютеры

3. Необходимые картотечные, архивные и библиотечные материалы.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

Алексеева Е. В., Бурова Е. М., Афанасьева Л.П. Архивоведение. М., 2012.

Архив А.П. Платонова. Кн. 1. М.: ИМЛИ РАН, 2009.

Иванова Т.Г. Рукописный Отдел Пушкинского Дома. СПб, 2006.

Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ, в музеях и библиотеках, организациях РФ. М., 2009.

Путеводитель по фондам Отдела рукописей Института мировой литературы РАН. М.: ИМЛИ РАН, 2000.

Дополнительная литература:

Афиани В.Ю. Архив в меняющемся мире // Документальное наследие России: теория и практика сохранения и использования научных фондов. Сборник научных статей к 60-летию Научного архива Коми НЦ УрО РАН. Сыктывкар, 2013. С.7-17.

² Данный пункт соотносится с Исследовательской практикой «Научная эдиция» (Практикой 3), способствуя реализации принципа целостности и непрерывности образовательного процесса.

- Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / А.Г. Голиков. М., 2008;
- Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. М.: Флинта: Наука, 2009.
- Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История". М., 1988.
- Козлов В.П. Колумбы архивных древностей. М., 1985
- Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования. М., 1999.
- Леонтьева Г.А. Палеография, хронология, археография, геральдика. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. Москва, 2000
- Пшеничный А.П. Из истории становления управления архивным делом в СССР: 1918-1941 гг. // Советские архивы. 1988. № 3.
- Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивные учреждения // Советские архивы. 1991. № 2.
- Савин В.А. Государственный архивный фонд России: генезис понятия // Советские архивы. 1999. № 1.
- Савин В.А. Формирование Государственного архивного фонда СССР в 1920 - 1950-х гг. // Советские архивы. 1991. № 1.
- Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: учеб. пособие. М., 1989.
- Хорхордина Т.Н. История Отечества и архивы: 1917-1980 гг. М., 1994.
- Цаплин В.В. Послевоенные руководители советского архивного дела: Их влияние на его развитие: Впечатления архивиста // Советские архивы. 1995. № 5.
- Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М., 1984.

Нормативно-правовая база.

- Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства РФ от 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. 19 авг. Ст. 1311.
- Положение об Архивном фонде РФ и Положение о Государственной архивной службе России: Об утверждении - Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г., № 552 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 12 (21 марта). Ст. 878.
- О сохранении исторических документов, связанных с деятельностью бывшего Верховного Совета РФ, а также некоторых средств массовой информации и общественных организаций: Распоряжение Президента РФ от 22 октября 1993 г. № 700-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 43 (25 окт.). Ст. 4091.
- О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве: Постановление Правительства РФ от 3 марта 1993 г. № 191 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 10 (8 марта). Ст. 850.
- Об обеспечении сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников в результате образования, реорганизации и ликвидации юридических лиц: Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 13 (28 марта). Ст. 1048.
- Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России: Постановление Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. № 1562 // Отечественные архивы. 1999. № 1. С. 3-8.
- Парламентские слушания по проблемам безопасности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 1999. № 2. С. 3-8.

О Государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Российская газета. 1993. № 182 (21 сент.). С. 5-6 (ред. от 06.10.97) // Российская газета. 1997. 9 октября.
Об информации, информатизации и защите информации: Закон РФ от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8 (20 февр.). Ст. 609.