ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИМ. А.М. ГОРЬКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
121069, Москва, ул. Поварская, 25А, стр. 1. Тел. +7(495)690-50-30 E-mail: info@imli.ru
ИНН 7704067847 ОГРН 1037739214270

ПРИКАЗ

О назначении комиссии по аттестации научных сотрудников Института № 42-кл

г. Москва 02 октября 2026 г.

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию и утвердить ее состав для проведения аттестации с 09 ноября 2026 г. по 13 ноября 2026 г.:

Председатель:	Член-корреспондент РАН В.В. Полонский	Директор Института
Зам. председателя:	Д.ф.н. Ю.В. Шевчук	Зам. директора по научной работе, г.н.с.
Секретарь:	К.ф.н. Н.А. Дровалева	Старший научный сотрудник
Члены комиссии:	к.ф.н. Р.Е. Клементьев	Старший научный сотрудник
	В.М. Введенская	Старший научный сотрудник, представитель Профкома
	д.ф.н. А.В. Коровин	Старший научный сотрудник
	К.ф.н. М.Л. Федоров	Старший научный сотрудник
	Д.ф.н. Д.П. Ивинский	Профессор кафедры МГУ
	Е.А. Шмелев	Заместитель директора по общим вопросам
	А.В. Васильева	Заведующий отделом кадров

2. Утвердить порядок аттестационной комиссии (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы разместить на официальном сайте ИМЛИ РАН до 09 октября 2026 г.
4. Председателю и секретарю аттестационной комиссии до 08 октября 2026 г. подготовить график проведения аттестации научных работников (Приложение №2 к настоящему приказу), содержащий:
   - ФИО аттестуемого работника;
   - Наименование должности и структурного подразделения аттестуемого работника;
   - Время и место проведения аттестации.
5. Секретарю аттестационной комиссии Н.А. Дровалёвой совместно с руководителями научных подразделений ознакомить аттестуемых работников с графиком проведения аттестации до 09 октября 2026 г.

6. В целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям, аттестуемым работникам и их непосредственным руководителям предоставить секретарю аттестационной комиссии материалы согласно перечню (приложение № 3 к настоящему приказу) до 23 октября 2026 г. (возможно в электронном виде в формате PDF на электронную почту ucheniy_sekretar@imli.ru).
7. Секретарю аттестационной комиссии оформлять протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.
8. Аттестационной комиссии передать работодателю материалы аттестации работников в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с ТК РФ и организации хранения личных дел научных работников.
9. Ознакомить с настоящим приказом членов аттестационной комиссии, руководителей научных подразделений и аттестуемых работников (приложение №4 к настоящему приказу «уведомление работника об аттестации»).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора института
Член-корреспондент РАН — В.В. Полонский

Ознакомлены:

Д.ф.н. Ю.В. Шевчук	Зам. директора по научной работе, г.н.с.
К.ф.н. Н.А. Дровалева	Старший научный сотрудник
к.ф.н. Р.Е. Клементьев	Старший научный сотрудник
В.М. Введенская	Старший научный сотрудник, представитель Профкома
д.ф.н. А.В. Коровин	Старший научный сотрудник
К.ф.н. М.Л. Федоров	Старший научный сотрудник
Д.ф.н. Д.П. Ивинский	Профессор кафедры МГУ
Е.А. Шмелев	Заместитель директора по общим вопросам
А.В. Васильева	Заведующий отделом кадров