

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ИМЛИ РАН

приказом директора ИМЛИ РАН

« 21 » марта 2022 г.

 В.В.Полонским

протокол заседания № 2



 27 апреля 2022 г. № 1а

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году

Москва 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (далее – ИМЛИ РАН) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 346 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 3303-р «Об установлении на 2022 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава ИМЛИ РАН.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ИМЛИ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 апреля 2021 года № 346.

1.4. Институт в рамках КЦП выделяет целевые места на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 3303-р «Об установлении на 2022 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и организует на эти места отдельный конкурс.

1.5. Сверх установленных КЦП ИМЛИ РАН осуществляет прием поступающих на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет юридических и (или) физических лиц.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИМЛИ РАН. Председателем приемной комиссии является директор ИМЛИ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ИМЛИ РАН.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ИМЛИ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или его законного представителя с уставом ИМЛИ РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности

обучающихся. Ознакомление с перечисленными документами подтверждается подписью поступающего (законного представителя поступающего) или посредством специальных программ.

Приемная комиссия предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИМЛИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры в 2022 году для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинается с 5 по 26 сентября:

3.2. Подать документы в приемную комиссию поступающий может:

- 1) лично (доверенное лицо),
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме:
- 3) через электронную почту отдела подготовки научно-педагогических кадров [asp.imli@yandex.ru](mailto:asp.imli@yandex.ru) (только для иностранных граждан из стран дальнего зарубежья).

Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, из числа предусмотренных в п. 5.4 настоящих Правил, – по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении (в том числе технической возможности и готовности) сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными в ИМЛИ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

6) обязательство представить в приемную комиссию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и квалификацию, необходимого для зачисления должен быть предоставлен до 25 октября текущего года (в том случае, если оригинал не представлен в приемную комиссию при подаче заявления);

Заявлении о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом).

При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления подается одно заявление о приеме.

3.3. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) диплом установленного образца (специалиста или магистра) и приложения к нему (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании с свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца

При представлении при подаче заявления о приеме копии документа установленного образца, поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;

- 5) 2 фотографии поступающего размером 3\*4 см;

- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с заявлением о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

При выборе в качестве способа подачи документов их направление через оператора почтовой связи общего пользования подлежат направлению копии перечисленных в п. 3.3 документов. Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими правилами.

При направлении документов через электронную почту отдела аспирантуры поступающий к заявлению прилагает электронные копии перечисленных в п. 3.3 документов.

3.4. Поступающие имеют право отозвать заявление и документы, поданные для поступления в аспирантуру. Уведомление об отзыве поступающий (доверенное лицо) подает:

- ЛИЧНО,
- через оператора почтовой связи общего назначения,
- через электронную почту [asp.imli@yandex.ru](mailto:asp.imli@yandex.ru).

Данные абитуриента уничтожаются в соответствии с законодательством о персональных данных. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, абитуриент выбывает из конкурса. Уведомление об исключении из конкурса направляется абитуриенту по контактными данным, представленным абитуриентом в заявлении.

3.7. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется при подаче заявления представить в приемную комиссию копию документа воинского учета в бумажном или электронном виде.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Поступающий может участвовать в конкурсе на несколько программ аспирантуры в рамках одной группы научных специальностей с указанием приоритетности программ. При этом поступающий вправе в рамках одной группы специальностей участвовать в конкурсе на различные условия поступления: как на места в рамках контрольных цифр приема, так и на места по договорам об обучении за счет средств физических или юридических лиц.

4.2. Поступающий участвует в конкурсе согласно приоритетам, указанным поступающим в листе участника конкурса.

4.3. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих в аспирантуру устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний – с 1 октября по 25 октября текущего года

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об обучении на определенную программу обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина)
- иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору поступающего).

5.4. Перед сдачей вступительных испытаний поступающие сдают реферат, который оценивается научно-педагогическими работниками ИМЛИ РАН соответствующего профиля. Только после получения положительного отзыва на реферат поступающий допускается к вступительным испытаниям.

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке (английском).

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего, если ранее поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

5.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык – в форме устно-письменного экзамена;
- б) специальная дисциплина – в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации программ вступительных испытаний на официальном сайте.

При необходимости вступительные испытания могут быть проведены в дистанционном формате. Перед началом дистанционных вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь.

В случае непрохождения (отказа от прохождения) абитуриентом идентификации, вступительное испытание для данного абитуриента прекращается с оформлением документов о выбытии абитуриента из конкурса.



5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.8. Во время проведения очных вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Все участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 (три) балла.

5.11. Результаты вступительного испытания предоставляются в приемную комиссию в форме ведомости и протокола.

На каждого поступающего оформляется экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний, который хранится в личном деле поступающего.

5.12. Передача вступительных испытаний в ходе приемной кампании не допускается.

Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года для поступления в аспирантуру ИМЛИ РАН.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, вправе прекратить проведение

испытания для поступающего с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе те, для кого вступительное испытание по специальной дисциплине было прекращено решением комиссии), выбывают из конкурса.

5.17. В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

5.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## **6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция)

- 1) лично (доверенным лицом),
- 2) посредством почтовой связи общего пользования;
- 3) через электронную почту отдела аспирантуры [asp.imli@yandex.ru](mailto:asp.imli@yandex.ru)

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи

вступительного испытания или порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в течение всех рабочих дней, в которые поступающие вправе обратиться с апелляцией). Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в очном или дистанционном формате.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо, при наличии у него такого полномочия), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии осуществляется путем оглашения решения комиссии председателем, что фиксируется аудио- и/или видео- записью, подлежащей хранению в течение календарного года.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г. (раздел IX).

7.2. Право приема на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота), имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с организациями, перечисленными в п. 1 ст. 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ, представили договор при подаче документов, успешно прошли вступительные испытания и предоставили оригинал документа установленного образца в сроки, указанные в разделе V настоящих Правил.

Информация о количестве мест, выделяемых в ИМЛИ РАН по целевой квоте, размещается на сайте университета не позднее 01.06.2022 г.

7.3. Прием поступающих на целевое обучение проводится по отдельному конкурсу в рамках целевой квоты (раздел I, п. 1.7 настоящих Правил).

7.4. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе XI настоящих Правил.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделах IV и V с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

8.3. Условия, указанные в пункте 8.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИМЛИ РАН для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ИМЛИ РАН:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), – по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 49 (Собрание актов

Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074; г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в ИМЛИ РАН для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в ИМЛИ РАН на обучение на основе договоров об обучении осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки России;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет электронные копии следующие документы (помимо документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящих правил):

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- заявление на имя директора ИМЛИ РАН с визой предполагаемого научного руководителя об участии в конкурсе на получение гранта на обучение (для поступающих на основе договоров на обучение, при наличии оснований).

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года).

9.8. Прием иностранных граждан в ИМЛИ РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

9.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием иностранных граждан в ИМЛИ РАН для обучения по программам аспирантуры, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

9.11. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах ИМЛИ РАН по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

## **10. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

10.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение, до окончания приема документов (п. 3.1, настоящих Правил приема). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам приема

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

а) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

б) победы и призовые места в научных конкурсах, конференциях, олимпиадах, подтвержденные дипломами, сертификатами, и другими документами;

в) участие в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив и другими документами;

г) наличие диплома о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура).

## **11. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

11.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу (без указания фамилии, имени, отчества). В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа о высшем образовании.

Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

11.2. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокую сумму конкурсных баллов и представившие оригинал документа установленного образца.

11.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в конкурсный список, до полного заполнения вакантных мест.

11.4 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11.5 Срок зачисления в аспирантуру в 2022 г. в рамках целевого приема – не позднее 28 октября 2022 года.

11.6. Срок зачисления в аспирантуру в 2022 г. на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об обучении устанавливается отдельным приказом директора ИМЛИ РАН, но не позднее 28 октября 2022 г.

11.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.