

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИМЛИ РАН  
академик**

**А.В. Куделин**

« 3 » декабря 2014 г.



**ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте мировой литературы им. А.М.Горького  
Российской академии наук (ИМЛИ РАН)**

**(ПОЛОЖЕНИЕ)**

## 1. Общие положения

1.1. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (аспирантура) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН) –это составная часть единой системы непрерывного образования и уровнем подготовки кадров высшей квалификации. Главной целью обучения по данному уровню в аспирантуре ИМЛИ РАН является повышение квалификации, подготовка и защита квалификационной работы, получение квалификации «**Исследователь, преподаватель-исследователь**».

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) № 1259 от 19.11.2013.г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г.; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (приложение к приказу Минобрнауки РФ № 814 от 27.03.1998 г. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696, от 26.03.2014 № 233 и от 28.03.2014 № 248); постановлениями Правительства, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, настоящим Положением.

1.3. Положение об аспирантуре утверждается Директором ИМЛИ РАН по согласованию с Ученым советом.

1.4. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией №. 2765 от 19.04.2012 на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (аспирантура) по специальностям научных работников, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по следующим специальностям:

- 10.01.01 Русская литература
- 10.01.02 Литература народов РФ
- 10.01.03 Литература народов стран зарубежья
- 10.01.08 Теория литературы. Текстология
- 10.01.09 -Фольклористика

1.5. Все этапы подготовки аспирантов – прием документов, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры, и др. осуществляются на основании приказов директора ИМЛИ РАН.

## 2. Приём в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре ИМЛИ РАН осуществляется по очной и заочной форме. Нормативный срок освоения образовательной программы (подготовки аспиранта) составляет 3 года (очная) и 4 года (заочная).

- 2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (специалисты и магистры).
- 2.3. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.
- 2.4. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема (КЦП), установленных Минобрнауки на основании ежегодного открытого публичного конкурса, а также на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (договор об оказании платных услуг).
- 2.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИМЛИ РАН.
- 2.7. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора (заместителей директора по научной работе) ИМЛИ РАН. Члены приемной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров. Приемная комиссия рассматривает **Заявление и документы**, поступающих в аспирантуру:
- Заявление ( на русском языке) о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИМЛИ РАН с приложением следующих документов после предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем и положительного отзыва на реферат профильного подразделения института
  - копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему, (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования РФ);
  - анкета (личный листок по учету кадров), фотографии 2 шт. 4x6;
  - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ)
  - реферат по предполагаемой теме диссертации (возможно представление дипломной работы)
  - документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.
- 2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).
- 2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 2.10. Прием в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИМЛИ РАН ежегодно.
- 2.11. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов.

2.12. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по:

- специальной дисциплине;
- философии;
- иностранному языку.

2.13. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру по направленности (специальности) проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИМЛИ РАН. В составе комиссии должен быть как минимум один профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.14. Вступительные экзамены по философии проводятся на кафедре философии Института философии РАН.

2.15. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН.

2.16. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

2.17. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

2.18. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные претенденты, подготовленные к научной работе, в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие достижения в научной работе;
- имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

2.19. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИМЛИ РАН.

2.20. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

### **3. Особенности проведения приёма иностранных граждан**

3.1. Приём иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в

соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

3.2. Приём документов осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и ИМЛИ РАН.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 2 фотографии.

3.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3.5. Приём иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

#### **4. Организация образовательного процесса и требования, предъявляемые к аспирантам**

4.1. Индивидуальные планы и предварительные темы квалификационной работы аспирантов утверждаются Ученым советом в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

4.2. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана (сообщение результатах научно-исследовательской работы, результаты промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам) на заседании профильного отдела и затем на заседании аттестационной комиссии Института. Результаты решения аттестационной комиссии утверждаются Ученым советом ИМЛИ РАН.

В отдельных случаях по инициативе аспиранта и/или научного руководителя решением Ученого совета аспиранту могут быть заменены научный руководитель или

тема квалификационной работы, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

4.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

На первом курсе аспирантуры обучающиеся осваивают дисциплины базового блока и сдают кандидатские экзамены по этим дисциплинам. Осуществляют сбор фактического материала для научно-исследовательской работы.

В отдельных случаях по индивидуальному плану допускается перенос этих дисциплин и сдачи кандидатского экзамена на 2-ой курс.

Специальное образование с обучением по аккредитованным образовательным программам начинается с первого года обучения в сочетании с научно-исследовательской работой, состоящей из пополнения и обработки собранного фактического материала, аналитической работы, апробации полученных результатов на научных конференциях и совещаниях различного уровня и их публикации в материалах конференций и совещаний и в рецензируемых журналах. Контроль за процессом обучения осуществляется ежегодно аттестацией.

Во втором семестре третьего года обучения аспиранты обязаны подготовить к защите квалификационную работу и пройти Государственную итоговую аттестацию.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в рамках направленности Институт обеспечивает проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, консультаций, научно-практических занятий, семинаров, самостоятельной научно-исследовательской работы, участия в работах по плану госзаданий, участие в экспедиционных работах по плану НИР и госзаданий.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над квалификационной работой и пройти Государственную итоговую аттестацию

4.4. Аспирант, прошедший Государственную итоговую аттестацию получает документ об окончании аспирантуры и присвоения квалификации «Исследователь, преподаватель-исследователь». Аспирант, не прошедший Государственную итоговую аттестацию получает справку об обучении в аспирантуре.

4.5. Аспирант, не выполняющий индивидуальный учебный план и не прошедший промежуточную аттестацию может быть отчислен из аспирантуры приказом директора Института.

4.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИМЛИ РАН.

4.7. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот, а также из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИМЛИ РАН при наличии средств.

4.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления.

4.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, библиотекой, а также правом на командировки с возмещением командировочных расходов при наличии средств, включая конференции, школы молодых ученых и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта.

4.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца с выплатой стипендии.

4.11. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим установленные требования (прошедшим итоговую аттестацию) предоставляется месячный отпуск (каникулы) по заявлению обучающегося.

4.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

4.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.14. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора ИМЛИ РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме находится в ведении ИМЛИ РАН.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Все аспиранты ИМЛИ РАН, начиная с 01.01 2015 г. проходят промежуточную аттестацию 2 раза в год (п. 9 Порядка назначения государственной академической стипендии, утвержден Приказом Минобрнауки от 28.08.2013 г. № 1000)

5.2. Текущая аттестация по итогам полугодия (декабрь-январь) проводится в форме научного доклада и отчета о проделанной работе на заседании профильного отдела.

5.3.-Промежуточная аттестация по итогам года проводится на заседании аттестационной комиссии (май).

Аспирант заблаговременно обязан подать в Отдел подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) следующий пакет документов:

- отчет в письменной форме,
- список опубликованных и подготовленных к печати статей, тезисов, сделанных докладов,
- заполненный индивидуальный план, подписанный научным руководителем,
- отзыв научного руководителя (с оценкой работы),
- выписка из протокола заседания отдела (с оценкой работы),
- план на следующий год обучения.

5.4. Аттестационная комиссия в составе: председателя, членов комиссии и секретаря заслушивает аттестуемого (краткое сообщение о проделанной за год работе, полученных результатах, сданных кандидатских экзаменах и экзаменах/ зачетам по дисциплинам (модулям), устным опросом оценивает степень выполнения индивидуального плана и с учетом представленных документов оценивает работу аспиранта(индивидуальный план выполнен на отлично/хорошо/ удовлетворительно) и выносит решение : рекомендовать дальнейшее обучение .

5.5. В случае невыполнения индивидуального плана аспирант рекомендуется к отчислению.

5.6. Результаты аттестации оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии за подписью председателя и секретаря и утверждаются Ученым Советом Института.

## **6. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей**

6.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ИМЛИ РАН каждому аспиранту.

6.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета ИМЛИ РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности в должности не ниже старшего научного сотрудника

6.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

6.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство (не более 5 человек), определяется директором ИМЛИ РАН.

6.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ (из расчета 50 часов на одного аспиранта в год). Директор ИМЛИ РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств.

## **7. Государственная итоговая аттестация и кандидатские экзамены.**

7.1. Аспиранты ИМЛИ РАН подлежат Государственной итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая регламентируется государственными нормативными актами и Положением о ГИА ИМЛИ РАН.

7.2. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.3. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.4. Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством одного из заместителей директора по научной работе ИМЛИ РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров. Сроки приёма экзаменов устанавливаются директором ИМЛИ РАН.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

7.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования.

7.6. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

7.7. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



7.8. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИМЛИ РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

7.9 В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИМЛИ РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

В десятидневный срок может быть подано заявление директору ИМЛИ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

7.10. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются в Институте философии РАН (кафедра философии) и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИМЛИ РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень не ниже старшего научного сотрудника и владеющие данным языком.

7.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

7.12. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИМЛИ РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 121069, г. Москва, ул.Поварская 25-а

Телефон: (495) 690-50-30 e-mail: infj@imli.ru

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом ИМЛИ РАН  
Протокол № 16  
от 22 декабря 2014 г.