ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИМ. А.М. ГОРЬКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

121069, Москва, ул. Поварская, 25А, стр.1 Тел. +7(495)690-50-30 E-mail: info@imli.ru
ИНН 7704067847 ОГРН 1037739214270

ПРИКАЗ

«12» 10 2026 г. № 21

г. Москва

О введении в действие Положения о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук

В целях определения порядки подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького, реализации решения Ученого совета ИМЛИ РАН (протокол от 12.10.2026 № 10), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 № 521 (ред. от 16.07.2025) «Об утверждении Положения об избрании и утверждении в должности руководителей научных организаций, ранее находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций, или о назначении на должность руководителей указанных организаций», Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (далее – Положение).

2. Заведующей Отделом канцелярии Чугуновой Т.С. поручить размещение скан-копии Положения на официальном сайте ИМЛИ РАН в срок до 22.10.2026.

3. Хранить оригинал Положения в Отделе кадров ИМЛИ РАН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шмелева Е.А.

И.о. директора Института В.В. Полонский

Утверждено на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук «12» октября 2026 г., протокол № 10

Председатель Ученого совета ИМЛИ РАН
Член-корреспондент РАН Полонский В.В.
«12» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (далее — Институт).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 № 521 (ред. от 16.07.2025) «Об утверждении Положения об избрании и утверждении в должности руководителей научных организаций, ранее находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций, или о назначении на должность руководителей указанных организаций»;

– Уставом Института;

– Федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Кандидаты на должность директора Института (далее — кандидаты) в срок, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Минобрнауки России), представляют в Минобрнауки России следующие документы:

а) заявление о согласии кандидата на выдвижение его кандидатуры на должность директора Института (с указанием номера контактного телефона, адреса места жительства и адреса электронной почты (при наличии), перечня прилагаемых к указанному заявлению документов);

б) рекомендации о выдвижении на должность директора Института кандидатуры кандидата ученым советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», и (или) группой членов указанного учреждения (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) федеральным органом исполнительной власти (Минобрнауки России);

в) анкета по форме, утвержденной Минобрнауки России;

г) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных;

д) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

е) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) копия документа о высшем образовании и квалификации;

з) копии документов об ученой степени и (или) ученом звании;

и) список научных трудов кандидата;

к) список диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и (или) диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;

л) программа развития института (не более 4 страниц машинописного текста);

м) письменное согласие кандидата на проведение оценки соответствия кандидата квалификационным характеристикам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональным стандартам (далее — оценка) и обработку результатов оценки;

н) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются в федеральный орган исполнительной власти (Минобрнауки России) кандидатом лично либо посредством почтового отправления.

5. Федеральный орган исполнительной власти в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, рассматривает представленные кандидатами документы и проводит оценку.

По результатам рассмотрения представленных кандидатами документов и проведения оценки федеральный орган исполнительной власти принимает решение о передаче указанных документов на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Российской академии наук (далее — Комиссия) или об отказе в их передаче на одобрение в Комиссию.

6. Руководитель федерального органа исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, содержащего в том числе решения Комиссии об одобрении кандидатур на должность руководителя академического института (не менее 2), издает распорядительный акт об утверждении кандидатур на должность руководителя академического института, одобренных Комиссией (далее — распорядительный акт).

Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в соответствующий академический институт для проведения выборов в установленном настоящим Положением порядке.

7. Директор Института избирается коллективом академического института из числа кандидатур на должность директора Института, одобренных Комиссией и утвержденных распорядительным актом. В выборах участвуют не менее 2 кандидатов.

8. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в силу распорядительного акта.

9. Решение коллектива института об избрании директора Института, оформленное в виде протокола, направляется в федеральный орган исполнительной власти (Минобрнауки России) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения выборов для утверждения федеральным органом исполнительной власти кандидатуры в должности директора Института.

10. Федеральный орган исполнительной власти утверждает кандидатуру в должности директора Института в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе о согласовании кандидатуры на должность руководителя академического института в соответствии с Положением о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2017 № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном

округе» (далее — Положение о порядке согласования кандидатур), и завершения проверочных мероприятий, проводимых в соответствии с Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее — Правила допуска к государственной тайне) (в случае оформления кандидату допуска к государственной тайне).

11. Если ни одна из кандидатур на должность руководителя академического института, утвержденных распорядительным актом, не набрала необходимого для избрания коллективом академического института на должность руководителя академического института числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

12. В случае признания выборов несостоявшимися федеральный орган исполнительной власти устанавливает новый срок для представления кандидатами документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

13. В случае получения уведомления полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе об отказе в согласовании представленной кандидатуры на должность руководителя академического института в соответствии с Положением о порядке согласования кандидатур и (или) в случае отказа кандидату в допуске к государственной тайне в соответствии с Правилами допуска к государственной тайне (в случае оформления кандидату допуска к государственной тайне) федеральный орган исполнительной власти устанавливает новый срок для представления кандидатами документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

14. Инициатором проведения выборов директора Института является Минобрнауки России. Организатором проведения выборов в Институте является Ученый совет.

15. Началом проведения выборов директора Института является дата размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа о начале приема документов кандидатов на должность директора Института.

II. Выборы директора

16. Директор Института избирается в ходе тайного голосования коллективом Института из числа выдвинутых в установленном порядке кандидатов.

17. Выборы проводятся при условии участия в них не менее двух кандидатов.

18. Кандидатура на должность директора Института считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало более 50 процентов сотрудников института, участвующих в голосовании, при условии участия в голосовании более половины сотрудников

института.

19. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения кандидатур на должность директора Института. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Института.

20. Для проведения выборов директора Института не менее чем за 7 дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует избирательную комиссию.

21. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения выборов список работников Института, включающий всех работников, с которыми Институтом заключены трудовые договоры (далее — список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

22. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее за 5 календарных дней до проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

24. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается избирательный бюллетень (далее — бюллетень), что подтверждается его подписью в регистрационном списке.

25. Образец бюллетеня для тайного голосования по выборам директора Института приведен в Приложении к настоящему Положению.

26. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до проведения выборов директора Института.

27. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Института. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института.

28. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени, незаверенные бюллетени признаются недействительными.

29. На Общем собрании, осуществляющем выборы директора Института, всем кандидатам на должность директора предоставляется возможность изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы работников Института, в том числе с использованием средств видеоконференции.

30. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый

работник голосует лично.

31. Бюллетень заполняется с соблюдением условий тайного голосования.

32. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

33. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

34. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

35. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе до голосования обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии изготавливает новый бюллетень, выдает работнику новый бюллетень, что подтверждается подписью работника в списке работников, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Института.

36. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

III. Подсчет голосов

37. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты или их доверенные лица, а также представитель Минобрнауки России.

38. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

– место проведения выборов;

– дату голосования;

– общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

– дату и время подписания протокола.

39. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

40. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

41. Решение Общего собрания работников Института о выборах директора Института на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

42. После направления протокола в Минобрнауки России решение коллектива Института о выборах директора Института публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о выборах директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института мировой
литературы им. А.М. Горького
Российской академии наук

Образец избирательного бюллетеня для тайного голосования по выборам директора Института

подпись

(ФИО председателя избирательной комиссии)

подпись

(ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)

Дата выборов «_____ » _____202__ г.

1.	Иванов Иван Иванович	
2.	Петров Петр Петрович	

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете. Если знаки будут поставлены в обоих квадратах или оба квадрата останутся пустыми, то бюллетень будет считаться недействительным.