

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ им. А.М. ГОРЬКОГО  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИМЛИ РАН)

121069, Москва, ул. Поварская, 25а. Телефон 690-50-30 Факс 609-95-16 E-mail: [info@imli.ru](mailto:info@imli.ru)  
ОГРН 1037739214270 ИНН 7704067847

Приказ № 18

г. Москва

"Об" октябрь 2016 г.

*Об утверждении прейскуранта цен  
на платные услуги (работы),  
предоставляемые Федеральным государственным  
бюджетным учреждением науки Институт  
мировой литературы им. А.М.Горького Российской  
академии наук и Правил посещения Музея им. А.М. Горького*

Приказываю:

1. Утвердить Правила посещения музея им. А.М.Горького (Приложение № 1 к настоящему Приказу) и прейскурант цен на платные услуги (работы) (Приложение № 2 к настоящему Приказу) с 12.10.2016г.
2. Главного бухгалтера Орлову Т.П. ознакомить кассиров с прейскурантом цен и предоставить для рабочего пользования.
3. Заведующей музеем Демкиной С.М., билетным кассиром, а также смотрителям при проведении культурно-образовательных мероприятий, обслуживанием посетителей руководствоваться настоящими Правилами посещения Музея и прейскурантом.
4. Заведующему отделом информационных технологий Кляусу В.Л. разместить Правила помещения музея им. А.М.Горького и прейскурант цен на платные услуги (работы) на официальном сайте ИМЛИ РАН.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шмелева Е.А.

Директор ИМЛИ РАН

В.В. Полонский

*Об утверждении Правил посещения Музея им. А.М. Горького и прейскуранта цен на платные услуги (работы), предоставляемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук*

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ Музея А.М. Горького ИМЛИ РАН**

### **I. Общие положения:**

Настоящие Правила определяют порядок посещения Мемориального Музея-квартиры А.М. Горького ИМЛИ РАН (далее Музей), закрепляют правила поведения посетителей на его территории, а также порядок проведения кино-, фото- и видео съёмочных работ в Музее.

- ❖ Настоящие правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении музея, улучшение обслуживания посетителей и обязательны к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории музея.
- ❖ Музей открыт для посещения:  
среда – воскресенье с 11.00- 17.30  
(последний четверг каждого месяца – санитарный день; касса до 17.00).
- ❖ Доступ посетителей на территорию музея, предоставление индивидуальных, экскурсионных и иных услуг осуществляется в установленные часы работы.
- ❖ Поддержание общественного правопорядка, предупреждение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящих правил возлагается на руководителей структурных подразделений и служб охраны.
- ❖ Настоящие Правила могут быть изменены при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности территории.
- ❖ Посетители, нарушающие требования настоящих Правил, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости входного билета и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.
- ❖ Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, оно может быть привлечено к административной или уголовной ответственности.

### **II. Права и обязанности посетителей Музея.**

- ❖ Право пользования Музеем имеют физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, местожительства, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы.
- ❖ Индивидуальное и экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется на платной основе в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на входные билеты и услуги по лекционно-экскурсионному обслуживанию Музея А.М Горького ИМЛИ РАН.
- ❖ Право на бесплатное посещение имеют:

Дошкольники (дети до 7 лет), дети-сироты, дети-инвалиды, многодетные семьи ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий (граждане России и стран СНГ); инвалиды I и II группы (граждане России и стран СНГ); военнослужащие срочной службы, Герои Советского Союза, Герои РФ, Полные кавалеры "Ордена Славы", сотрудники государственных музеев.

В стоимость 1 экскурсионной путевки входит цена на входной билет для каждого экскурсанта и на сопровождающего (если есть), приобретаемые отдельно в соответствии с категорией посетителей.

Стоимость экскурсионного обслуживания групп на временных выставках устанавливается отдельными приказами. В случае отсутствия приказа на экскурсионное обслуживание на временных выставках действуют вышеуказанные расценки.

Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение объектов Музея, предъявляют соответствующие документы в кассе, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе.

- ❖ Вход на экспозиции и выставки Музея осуществляется по предъявлению:
  - ❖ — входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея в день посещения;
  - ❖ — экскурсионной путевки, для экскурсионных групп;
  - ❖ — входного билета, предоставляющего право на бесплатное или льготное посещение.
- ❖ Приобретение/получение билета является заключением договора, согласно которому посетитель соглашается на выполнение настоящих правил. Билет дает право на однократный проход в музей в день его приобретения.
- ❖ Работа касс и вход на территорию прекращается за **30 минут** до завершения работы Музея.
- ❖ Посещение музея детьми до 14 лет возможно только в сопровождении взрослых.
- ❖ Индивидуальное посещение предусматривает доступ посетителя на территорию Музея и все экспозиции без сопровождения экскурсовода.
- ❖ Экскурсионное обслуживание предусматривает групповой или индивидуальный доступ на территорию Музея и все его экспозиции в сопровождении экскурсовода.

#### ***Посетители Музея имеют право:***

- ❖ находиться во всех музейных помещениях, предназначенных для посещения, в установленные для посещения часы работы;
- ❖ знакомиться с экспозициями и выставками, осматривать залы;
- ❖ осуществлять фотосъемку собственной фотокамерой, камерой мобильного телефона, при наличии билета, дающего право на данный вид услуги;

#### ***Посетители музея обязаны:***

- ❖ бережно относиться к экспонатам и интерьерам музея; перед входом в мемориальную экспозицию надевать музейные тапочки для сохранения оригинального паркета;
- ❖ соблюдать чистоту, общепринятые санитарно-эпидемиологические нормы, общественный порядок и требования настоящих Правил;
- ❖ выполнять требования сотрудников Музея, сотрудников охраны по поддержанию общественного порядка;
- ❖ покинуть территорию Музея ко времени его закрытия;

- ❖ В случае возникновения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей или музеиного комплекса, немедленно известить об этом сотрудникам Музея;
- ❖ В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея, не предпринимая самостоятельных действий по их перемещению.

#### **Посетителям музея запрещается:**

- входить в музей в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, пиротехнические, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны;
- проводить или/и проносить любых животных любых размеров.
- курить на территории и в помещениях музея (в том числе электронные сигареты);
- приносить с собой и распивать спиртные напитки;
- проносить еду, фрукты, воду;
- входить в музей с крупногабаритными рюкзаками (допустимые габариты в формате А 4), большими сумками;
- трогать руками деревянные двери, панели, резные рисунки на дверях; музейные предметы, перекладывать их на другие места, портить и срывать этикетки, выставочные тексты, информационные стенды и указатели;
- забираться самим, либо ставить детей на детали архитектурного интерьера для фотографирования и других целей, садиться на предметы мебели из музейных коллекций;
- задерживаться с целью фотографирования более 5 минут на объектах Музея;
- наносить любые надписи на территории и в залах музея;
- пользоваться сотовыми телефонами во время проведения экскурсии, громко разговаривать, комментировать экскурсии;
- засорять и загрязнять помещения и территорию Музея;
- использовать помещения музея без письменного разрешения его администрации для занятия коммерческой, рекламной, экскурсионной и иной деятельностью.

#### **III. Экскурсионное обслуживание:**

- ❖ Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода.
- ❖ Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея.
- ❖ Проведение организованных экскурсий экскурсоводами туристических фирм или иных организаций, допускается только в случае заключения договора с администрацией музея и в сопровождении сотрудников Музея.
- ❖ Экскурсионное обслуживание групп проводится на основе предварительной заявки, фиксирующей дату, время экскурсии и количество человек в группе. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется за наличный или безналичный расчет. Заявки, направленные в день проведения экскурсии, могут быть не приняты к исполнению, экскурсионное обслуживание по ним может быть обеспечено только при наличии свободного экскурсовода.
- ❖ Музей оставляет за собой право не принимать экскурсионные группы, не записанные предварительно, в случае, если это нарушает общий порядок работы Музея; создает препятствия для других посетителей и работников Музея.
- ❖ Количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не более 20 человек.

- ❖ В составе детской и школьной организованной группы (лица до 14 лет) должны быть взрослые сопровождающие. Число сопровождающих лиц на группу в 20 человек не должно превышать двух человек. Сопровождающие лица должны ознакомить детей с правилами посещения и нести ответственность за их соблюдение. При несоблюдении данного условия группе может быть отказано в осмотре, либо посещение группы ограничено по времени.
- ❖ Время ожидания групп, опаздывающих на заявленную экскурсию, не может превышать 30 минут. По истечении указанного времени экскурсионное обслуживание может быть предоставлено только в случае, если это не влияет на обслуживание других экскурсионных групп.

#### **IV. Правила фото-, видеосъемки.**

- ❖ В экспозиционных и выставочных залах Музея разрешается любительская фото- и видеосъёмка (без штатива и вспышки), исключая съёмку отдельных экспонатов.
- ❖ Любительская фото- и видео- съемка с любых устройств (фотоаппарат, камера мобильного телефона) разрешаются при наличии специального билета.
- ❖ Использование изображений любых объектов Музея, полученных во время фото- кино-, видеосъёмки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с Музеем.
- ❖ Профессиональная фото- и видеосъёмка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея и в соответствии с утверждённым ею Порядком.

#### **V. Права Администрации:**

Администрация Музея оставляет за собой право:

- ❖ организовывать экскурсионную деятельность на территории Музея;
- ❖ изменять время работы выставок и экспозиций в сторону увеличения или сокращения;
- ❖ закрывать экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;
- ❖ закрывать доступ в Музей по техническим обстоятельствам, в случае аварий, выхода из строя систем жизнедеятельности и т.п.;
- ❖ регулировать количество посетителей, прекращая доступ в Музей;
- ❖ отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ❖ разрешать профессиональную фото- и видеосъемку.

Приложение № 2 к Приказу № 18 от "08" августа 2016 г.

**Об утверждении Правил посещения Музея им. А.М. Горького и прейскуранта цен на платные услуги (работы), предоставляемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук**

## ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги (работы),предоставляемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт мировой литературы им. А.М.Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН) юридическим и физическим лицам

Наименование услуги	Единица измерения/ формат	Стоимость услуги (в руб.)
<b>Входная плата за билет на экспозиции (категории)<sup>1</sup>:</b> Взрослый Детский (от 7 до 15 лет включительно) Пенсионеры Учащиеся средних и средних специальных учебных заведений (от 16 лет) Студенты высших учебных заведений Российской Федерации (в т.ч. иностранные граждане - студенты)	1 посещение	300 100 100 150 150
<b>Экскурсионное обслуживание<sup>2</sup></b>		
<u>Экскурсионное обслуживание для взрослых граждан<sup>3</sup>:</u> Группа до 20 человек	1 путевка	3000 + Входной билет на каждого экскурсанта
Группа иностранных граждан до 30 человек	1 путевка	4000 + Входной билет на каждого экскурсанта
<u>Экскурсионное обслуживание для студентов дневных отделений:</u> Группа до 20 человек и один сопровождающий	1 путевка	3000 + Входной билет на каждого экскурсанта
<u>Экскурсионное обслуживание для детей и молодежи (до 18 лет):</u> Группа до 25 человек и один сопровождающий	1 путевка	3000 + Входной билет на каждого экскурсанта

<u>Экскурсионное обслуживание (аккредитованным гидом или гидом- переводчиком)</u> Группа до 20 человек	1 путевка	3000 + Входной билет на каждого экскурсанта
<b>Фото- и видеосъемка<sup>4</sup>:</b>		
Любительская фото- и видеосъемка	1 посещение	100
Поиск материалов в архивных фондах	1 наименование	50
Распечатка на принтере (черно-белая печать)	1 страница А4	30
Ксерокопирование документов	1 страница А4	50
Сканирование документов  (формат jpg, pdf, tiff)	1 единица  До 300 dpi / более 300 dpi	
1. Документы особо ценные, ветхие  - без обработки изображения		200/250
- с обработкой изображения		300/350
2. Документы стандартные (текстовые)  - без обработки изображения		30/40
- с обработкой изображения		60/80
3. Фотографии, рисунки, изобразительные материалы  - без обработки изображения		100/130
- с обработкой изображения		180/200
Атрибуция 1 единицы хранения (фотографии, негативы, изобразительные материалы и т.д.)	1 единица	50
Запись информации на внешний носитель	До 30 Мб  30-100 Мб  100-700 Мб  700 Мб-4 Гб	30 50 100 150
Предоставление внешнего носителя для найденной информации	1 диск CD  1 диск DVD	100 150

Отправка материалов по электронной почте	До 20 Мб	50
	20-100 Мб	150
Предоставление права на фотосъемку экспонатов и интерьеров (рассчитывается в каждом конкретном случае отдельно в зависимости от состояния, ценности, сложности работы)		От 1000

Примечание:

<sup>1</sup> **Право на бесплатное посещение имеют(\*):**

- Дошкольники (дети до 7 лет), дети-сироты, дети-инвалиды, многодетные семьи
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны,
- участники боевых действий (граждане России и стран СНГ);
- инвалиды I и II группы (граждане России и стран СНГ);
- военнослужащие срочной службы,
- Герои Советского Союза, Герои РФ, Полные кавалеры "Ордена Славы",
- сотрудники государственных музеев.

\* - Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение объектов Музея, предъявляют соответствующие документы в кассе, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе.

<sup>2</sup> **Бесплатные путевки на право проведения самостоятельных занятий для групп школьников и студентов профильных учебных заведений:**

Группа до 15 человек. Путевка данной категории оформляется на основании Приказа директора с перечнем учебных заведений, имеющих право на бесплатное проведение самостоятельных занятий. Для включения в перечень учебное заведение должно представить заявку от организации. Заявка с предварительными датами и темами занятий представляется до 20 сентября для включения в перечень на 1-й семестр учебного года, до 20 января - на 2-й семестр учебного года. В день экскурсии каждый экскурсант и сопровождающие приобретают входные билеты в соответствии с категорией посетителей.

<sup>3</sup> Стоимость экскурсионного обслуживания групп на временных выставках устанавливается отдельными приказами. В случае отсутствия приказа на экскурсионное обслуживание на временных выставках действуют расценки, указанные в настоящем прейскуранте.

<sup>4</sup> Профессиональная фото- и видеосъемка проводится только по согласованию с администрацией.