

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ им. А.М. Горького  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

121069, Москва, Поварская, 25а.

Телефон 8(495)690-50-30

E-mail: [info@imli.ru](mailto:info@imli.ru)

№ 14402/

Дата:

**ПРИКАЗ  
№13**

Г. Москва

29 мая 2020 г.

**О деятельности ИМЛИ РАН в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации  
в период с 1 июня по 14 июня 2020 г. включительно**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020г. №692, Указа Мэра Москвы от 27 мая 2020г. №61-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020г. №12-УМ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 1 июня по 14 июня 2020 г. включительно нерабочие выходные дни за работниками ИМЛИ РАН согласно списку по Приложению №1 с сохранением 100% оплаты труда.
2. Установить с 1 июня по 14 июня 2020 г. включительно для работников ИМЛИ РАН согласно списку по Приложению №2 удаленный режим работы с сохранением заработной платы и стимулирующих надбавок.
3. Установить, что настоящий Приказ не распространяется на следующих работников ИМЛИ РАН, обеспечивающих непрерывность и бесперебойность функционирования ИМЛИ РАН:

Директор ИМЛИ РАН - Полонский Вадим Владимирович;

Заместитель директора – Шмелев Евгений Андреевич;

Заместитель директора – Кофман Андрей Федорович;

Заместитель директора – Московская Дарья Сергеевна;

Ученый секретарь ИМЛИ РАН, в.н.с. – Шевчук Юлия Вадимовна;

Заведующая канцелярией – Чугунова Татьяна Сергеевна;

Главный бухгалтер – Орлова Татьяна Павловна;

Заместитель главного бухгалтера – Канерва Татьяна Владимировна;

Бухгалтер – Веретёхина Светлана Ивановна;

Бухгалтер – Кабанова Светлана Евгеньевна;

Бухгалтер-кассир – Толстякова Надежда Вячеславовна;

Экономист – Урусова Татьяна Алексеевна;

Экономист – Антонова Наталья Борисовна;

Инженер – Фомина Татьяна Алексеевна;  
Инженер-электрик – Завалин Александр Владимирович;  
Главный специалист – Мосолков Николай Михайлович;  
Инженер отдела кадров – Васильева Анна Валентиновна;  
Вахтер – Ушаков Игорь Юрьевич;  
Вахтер – Барановский Петр Иванович;  
Вахтер – Васин Александр Иванович;  
Вахтер – Родионов Владимир Александрович;  
Главный специалист Института – Герасимов Константин Евгеньевич;  
Системный администратор – Маланин Дмитрий Владимирович;  
Главный специалист отдела – Никитина Динара Маратовна;  
Юрист – Шмелева Елена Олеговна  
Заведующая Музеем А.М. Горького, в.н.с. – Демкина Светлана Михайловна;  
И.о. помощника Ученого секретаря ИМЛИ РАН, с.н.с. – Дровалева Наталия Алексеевна;  
И.о. референта Дирекции, с.н.с. – Попова Виктория Юрьевна;  
Ученый секретарь диссертационного совета, с.н.с. – Говенько Татьяна Владимировна;  
Ученый секретарь диссертационного совета, с.н.с. – Быстрова Ольга Васильевна;  
Заведующая редакционно-издательским отделом – Чичкова Екатерина Юрьевна;  
Научный сотрудник Отдела рукописей – Живица Елена Юрьевна.

4. Временно закрыть доступ посетителей в Музей-квартиру А.М. Горького ИМЛИ РАН на срок до 14 июня 2020 г.
5. Ограничить на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки до 14 июня 2020 г. направление в служебные командировки работников ИМЛИ РАН;
6. Проведение всех конференций, семинаров, круглых столов и иных массовых мероприятий, запланированных на период до 14 июня 2020 г., перенести на более поздние сроки (информация об измененных датах, согласованных с организаторами данных мероприятий, будет сообщена дополнительно).
7. На период действия ограничительных мер обеспечить образовательный процесс для обучающихся по программам аспирантуры ИМЛИ РАН в дистанционном режиме.
8. Отделу кадров, канцелярии проинформировать работников ИМЛИ РАН об изменениях режима работы путем размещения настоящего приказа на официальном сайте ИМЛИ РАН, направления электронной копии настоящего приказа всем работникам ИМЛИ РАН.
9. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27.
10. Размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16 марта 2020 года №МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 года №МН-11/139-АН. В информационно-аналитической системе «Мониторинг», а так же с 12 мая 2020 года еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Минобрнауки России информацию об исполнении Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. № 648
11. В соответствии с указом Мэра Москвы работники ИМЛИ РАН при нахождении в зданиях и помещениях ИМЛИ РАН с 1 июня по 14 июня 2020 года включительно обязаны использовать

средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средства индивидуальной защиты рук (перчатки).

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИМЛИ РАН

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the name of the director and the name of the signatory.

Полонский В.В.